

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ СОШ №1
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА - 9			
1	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	В соответствии с графиком КДР	В.А. Баюра учителя - предметники
2	Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 2020 года	август 2020	В.А. Баюра
3	Анализ условий в общеобразовательном учреждении, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	В.А. Баюра
4	Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	июнь – июль 2020	В.А. Баюра
5	Анализ результатов ГИА – 9 на педагогическом совете	Август 2020	В.А. Баюра
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	По отдельному плану	В.А. Баюра
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9	сентябрь 2019- май 2020	В.А. Баюра руководители ШМО
3.	Сбор сведений об учителях русского языка и математики, работающих в 9 классах в 2019 – 2020 учебном году	сентябрь 2019	В.А. Баюра
4.	Направление на семинары руководителей ШМО, учителей-предметников, работающих в 9 классах	сентябрь 2019 – апрель 2020	С.П. Николаева
5.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ	октябрь 2019	В.А. Баюра учителя - предметники
6.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ	сентябрь 2019 – май 2020	В.А. Баюра
7.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	октябрь 2019 – май 2020	В.А. Баюра

8.	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности; 2) для обучающихся 9 классов, имеющих высокий уровень предметной обученности	октябрь 2019 – май 2020	В.А. Баюра
9.	Проведение административных контрольных работ по математике по предметам по выбору	октябрь 2019, март – апрель 2020	В.А. Баюра учителя – предметники
10.	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку	январь 2020	В.А. Баюра
11.	Участие в работе тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ГИА-9 по выбранным предметам	Ежемесячно (по отдельному плану)	В.А. Баюра
12.	Направление учителей – предметников, работающих в 9 классах, на обучающие семинары-практикумы	по отдельному плану проведения ПДС	В.А. Баюра
13.	Участие в проведении пробных ОГЭ в онлайн-режиме 9 классов СДО Кубани	по отдельному графику	В.А. Баюра
14.	Участие постоянно действующих семинарах по русскому языку, математике, предметам по выбору	ежемесячно (в день проведения КДР)	учителя - предметники
15.	Участие в муниципальных тренировочных экзаменах в форме ОГЭ по: русскому языку, математике	март 2020	В.А. Баюра
16.	Анализ результатов тренировочных экзаменов по: русскому языку, математике (совещание при директоре)	апрель 2020	В.А. Баюра
17.	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	по отдельному плану	В.А. Баюра
18.	Проведение собеседований с учащимися, слабо мотивированных на учебу, претендентами на «2» по предметам ОГЭ, ГВЭ	февраль - апрель 2020	Н.Н. Баева
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования), определяющих условия и порядок проведения ГИА-9: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов;	сентябрь 2019 сентябрь 2019 ноябрь 2019	В.А. Баюра

	3) об организации проведения ГИА-9; 4) об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9 5) о схеме сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9 6) о проведении ГИА-9	февраль 2020 апрель 2020 апрель 2020 май 2020	
2	Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №1) по подготовке и проведению итогового собеседования в МБОУ СОШ №1 в 2020 году	февраль 2020	В.А. Баюра
3	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листочки, буклеты)	октябрь 2019, март 2020	В.А. Баюра
4	Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из министерства образования и науки Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО	в течение года	В.А. Баюра
5	Изучение педагогическим коллективом организационно-распорядительных документов (положений, приказов), определяющих условия и порядок проведения ГИА - 9	в течение учебного года	В.А. Баюра
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9			
1	Направление на обучение членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9	февраль - март 2020	В.А. Баюра
2	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов предметных подкомиссий	февраль - март 2020	В.А. Баюра
3	Направление на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	апрель 2020	В.А. Баюра
4	Участие в мероприятиях по подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях	Ноябрь 2019	В.А. Баюра
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в видеоконференциях организованных МОН и МП КК по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2020 году	ежемесячно (по отдельному плану)	В.А. Баюра
2.	Ведение школьного мониторинга «Выбор предметов ОГЭ, ГВЭ 2020»	сентябрь 2019- 01 марта 2020	В.А. Баюра
3.	Ознакомление учителей – предметников, выпускников с демоверсиями КИМов	сентябрь 2020	В.А. Баюра
4.	Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2020 года	ноябрь 2019	В.А. Баюра
5.	Проведение мониторинга участников ГИА – 9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	октябрь 2019– до 1 марта 2020	В.А. Баюра
6.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме	ноябрь 2019, февраль 2020	В.А. Баюра

	ОГЭ, ГВЭ (сбор пакета документов от участников ГИА-9 с ОВЗ)		
7.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	февраль – сентябрь 2020	В.А. Баюра
8.	Формирование и корректировка базы данных о слабоуспевающих выпускниках 9 классов	сентябрь 2019 январь 2020 март 2020	В.А. Баюра
9.	Организация занятий в Интернет-классах с учащимися и учителями по подготовке к ГИА-9	ежемесячно	В.А. Баюра
10.	Формирование списка кандидатов в предметные подкомиссии ТЭК	февраль 2020	Н.Н. Баева
11.	Сбор сведений об общественных наблюдателях за проведением экзаменов, в форме ОГЭ, ГВЭ	февраль 2020 сентябрь 2020	В.А. Баюра
12.	Ознакомление кандидатов с Положением об общественном наблюдении	апрель 2020	В.А. Баюра
13.	Формирование списка общественных наблюдателей ГИА-9 2020 года	март 2020	В.А. Баюра
14.	Направление сведений в ООКО о количестве выпускников 9-х классов желающих пройти ГИА по обязательным предметам досрочно в форме ОГЭ	февраль - март 2010	В.А. Баюра
15.	Обеспечение доступа учащихся, педагогов к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам через сеть Интернет	еженедельно	В.А. Баюра
16.	Организация дополнительных занятий по подготовке выпускников к ГИА - 9	сентябрь 2019	В.А. Баюра
17.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2020 11 марта 2020 6 мая 2020	В.А. Баюра
18.	Оформление пакета документов для психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА-9	сентябрь 2020 - май 2020	В.А. Баюра Г.И. Бережная
19.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2019 - апрель 2020	В.А. Баюра
20.	Организация мониторинга движения выпускников в ОУ района. Направление в ООКО списков выпускников.	ноябрь 2019 - май 2020	В.А. Баюра
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультативных пунктов	С 1 октября 2019 по 30 сентября 2020	В.А. Баюра
2.	Обновление предметных стендов, школьного сайта по ГИА – 9 для учащихся, родителей	по мере поступления документов	В.А. Баюра
3.	Обновление предметных стендов по ГИА – 9 в учебных кабинетах	по мере поступления до- кументов	В.А. Баюра

4.	<p>Участие в тематических совещаниях и семинарах с ответственными за ГИА-9 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2020 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА-9 в 2020 году»; - Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, - «Деятельность образовательного учреждения в период проведения ГИА 2020 года» 	<p>октябрь 2019, январь 2020 май 2020</p>	В.А. Баюра
5.	<p>Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) на web-сайте школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) 	<p>до 30 декабря 2019, до 31 декабря 2019, до 1 января 2020, до 13 января 2020,</p> <p>до 20 марта 2020, до 20 марта 2020, до 25 апреля 2020, до 25 апреля 2020, до 3 августа 2020,</p> <p>до 3 августа 2020</p>	В.А. Баюра С.В. Логинова
6.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ, ГВЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, передаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 	<p>сентябрь 2019 - май 2020</p>	В.А. Баюра

	<p>2) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся);</p> <p>4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум);</p> <p>5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание);</p> <p>6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</p> <p>7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</p> <p>9) сроки проведения экзаменов;</p> <p>10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</p> <p>11) оказание психологической помощи при необходимости</p> <p>12) о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ</p>		
7.	<p>Участие в семинарах по обобщению опыта работы по подготовке выпускников к ГИА:</p> <p>- Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ СОШ № 2»;</p> <p>- «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ в 2020 году. Заключительный этап формирования РИС ГИА-9 2020. Опыт работы по подготовке к ГИА МБОУ ООШ № 14. О проведении оценочных процедур в 2010 году</p>	<p>январь 2020</p> <p>февраль 2020</p>	В.А. Баюра
8.	<p>Участие в муниципальных родительских собраниях:</p> <p>«Об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году»</p>	Февраль 2020	В.А. Баюра
9.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2019-2020 учебном году	октябрь 2019 – август 2020	В.А. Баюра
10.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь 2019 – май 2020	В.А. Баюра
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2020 года по сравнению с ГИА-9 2019 года	постоянно	В.А. Баюра
12.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года	октябрь 2019 – май 2020	В.А. Баюра
13.	<p>Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2020 году:</p> <p>- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;</p> <p>- о психологической готовности к ГИА-9;</p> <p>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9;</p> <p>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9;</p> <p>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9</p>	март – апрель 2020	В.А. Баюра
14.	Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференции	февраль 2020	В.А. Баюра

15.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	В.А. Баюра
16.	Участие в работе районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	В.А. Баюра
VI. Контроль общеобразовательного учреждения за подготовкой и проведением ГИА-9			
1	Проведение «Часов контроля» по результатам краевых диагностических работ в 9 классах	ежемесячно в период проведения КДР	Н.Н. Баева В.А. Баюра
2	Контроль за оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА – 9, стендов в библиотеке и предметных кабинетах	октябрь 2019 март 2020	В.А. Баюра
3	Контроль проведения и посещения занятий в Интернет - классах	октябрь 2019 март 2020	В.А. Баюра
4	Контроль посещения выпускниками уроков, дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2019 январь 2020 март 2020	В.А. Баюра
5	Контроль за подготовкой и проведением КДР	весь период проведения КДР	В.А. Баюра
6	Осуществления контроля за качеством подготовки выпускников к итоговой государственной аттестации	в течение года	Н.Н. Баева В.А. Баюра
7	Контроль за организацией учебно - воспитательного процесса в 9 в классе	январь 2020	В.А. Баюра
VII. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	сентябрь 2019 – март 2020	Н.Н. Жадобина
2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	октябрь 2019 – май 2020	Н.Н. Жадобина
3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	Н.Н. Жадобина
4	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов; - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов;	по отдельному графику	Н.Н. Жадобина

	<ul style="list-style-type: none">- собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. обучающихся 9-х классов;- собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей;- размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ответственный за ГИА – 9 в МБОУ СОШ №1

В.А. Баюра