

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы протокол
от 28.12.2021 года № 10

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 1

Н.Н.Баева
28.12.2021 года

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени З.Я.Лавровского станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – общеобразовательная организация) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательной организации;
- участие в разработке основных образовательных программ ФГОС НОО, ООО и СОО и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из

внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходовемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательной организацией и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением:

- принимает участие в разработке проекта Устава общеобразовательной организации, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательной организации;
- утверждает программу развития общеобразовательной организации (по представлению руководителя общеобразовательной организации);
- делегирует представителей из числа членов Совета (в качестве наблюдателей), не являющихся работниками общеобразовательной организации, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка и режима работы общеобразовательной организации;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
- рассматривает и принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации;
- принимает локальные акты в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.
- согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации:
 - 1) бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования,
 - 2) смету расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;
 - 3) может рекомендовать при приеме на работу педагогических работников;
 - 4) представляет учредителю кандидата для назначения на должность руководителя общеобразовательной организации;
 - 5) ходатайствует перед учредителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательной организации;
 - 6) заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года;
 - 7) представляет ежегодно, не позднее 1 ноября, учредителю и общественности доклад о состоянии дел в общеобразовательной организации.

3. Состав Совета

3.1. Совет может создаваться в количестве не менее 31 не более 71 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней обучения избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся параллели классов. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательной организации:

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся на уровне основного и среднего общего образования избираются ученическим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов.

Общее количество членов Совета из числа, обучающихся на уровне основного и среднего общего образования составляет не более $1/3$ от общего состава.

3.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательной организации избираются педагогическим советом работников общеобразовательной организации, что фиксируется в протоколе заседания.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год на ученическом собрании.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации входит в состав Совета.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя общеобразовательной организации.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.9. Одно и то же лицо может одновременно входить в состав не более двух Советов.

3.10. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения, члены Совета из числа обучающихся второй и третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета на заседании его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательной организации принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения
- присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательной организации

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации общеобразовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7. Порядок внесения изменений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета.

Заместитель директора по воспитательной работе

Н.Ю. Сизова