Баева Наталья Николаевна

Подписан: Баева Наталья Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ № 1, CN=Баева Наталья Николаевна, E=school1@len.kuban.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: МБОУ СОШ №1
Дата: 2022.03.17 17:26:55+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Л ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы протокол
от 28.12.2021года № 10

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 1
_____ Н.Н.Баева
28.12.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий;
- учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся (семей).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации;
- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактикеи индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой сними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних (семей), подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МАОУ СОШ № 1, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МАОУ СОШ № 1 возложены обязанности по ведению

учета.

2.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МАОУ СОШ № 1, а также заместителем директора по воспитательной работе.

2.6. В рамках осуществления ведомственного (муниципального) контроля данные учета (приложение № 2) ежемесячно до 28 числа направляются руководителем МАОУ СОШ № 1 в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее- управление образования).

3. Категории несовершеннолетних и (или) его родителей (законных представителей), подлежащих учету

3.1. В МАОУ СОШ № 1 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя МАОУ СОШ № 1 , нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки), состоящие на профилактическом учете в ПДН;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия и опаздывающие на занятия по неуважительной причине;
- имеющие неудовлетворительные оценки по предметам;
- систематически (неоднократно в течение одного-трех месяцев по ситуации) допускающие неисполнение или нарушение устава МАОУ СОШ № 1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 1 (травля сверстников, подстрекательство, ненормативная лексика, порча школьного имущества и личного имущества учащихся);
- совершившие самовольные уходы из семей.

3.2. В МАОУ СОШ № 1 учету подлежат следующие категории семей:

а) родители (законные представители) не исполняют родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей. (Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", статья 14).

б) родители злоупотребляют спиртными напитками (акты посещения семьи);

в) родители (законные представители) отрицательно влияют на поведение

несовершеннолетних: вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление спиртных напитков), допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
г) антипедагогические действия по отношению к ребенку;
д) неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в целях обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и Уставом МАОУ СОШ№1.

4. Основания для учета несовершеннолетних исемей

4.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений образовательной организации.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семей (законных представителей): семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность); семьи, находящиеся в социально опасном положении семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении, семьи, вовлекающие несовершеннолетних детей в противоправные деяния и допускающие жестокое обращение с ними.

4.3.Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.4. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в п.3. данного Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесениих к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – Комиссия), приказ управления образования с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.5. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте б пункта 3.1 Положения, является решение Совета профилактики МАОУ СОШ № 1.

4.6. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1. Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МАОУ СОШ № 1 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

5. Порядок учета несовершеннолетних и семей

5.1.Поступившие в МАОУ СОШ № 1 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления Комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, приказа управления образования в отношении несовершеннолетних срезолюцией руководителя МАОУ СОШ № 1 «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МАОУ СОШ № 1 в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ СОШ № 1 (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направленияв Комиссию, управление образования (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенциии имеющихся в МАОУ СОШ № 1 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые Комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) на учет в МАОУ СОШ № 1 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в МАОУ СОШ № 1 информациио выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте б пункта 3.1, в случае непосредственного выявления сотрудниками МАОУ СОШ № 1 указанных несовершеннолетних, социальный педагог,педагог-психолог МАОУ СОШ № 1, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики МАОУ СОШ № 1 обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних и их семей рассматривается Советом профилактики МАОУ СОШ № 1 не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем,

подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики МАОУ СОШ № 1 оформляется в виде протокола заседания.

5.3. Решение об учете несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МАОУ СОШ № 1;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МАОУ СОШ № 1;
- управления образования;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте а пункта 3.1.Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МАОУ СОШ № 1 во взаимодействии с иными органамии учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным Комиссией, или в рамках исполнения постановлений Комиссии ореализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте б пункта 3.1. Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем МАОУ СОШ № 1. По инициативе МАОУ СОШ № 1 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних и (или) его родителей (законных представителей), подлежащих учету в МАОУ СОШ № 1, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего (семьи) приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (семьи);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (семьи);
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним (семьей);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (семьи);
- характеристики несовершеннолетнего(семьи) от классного руководителя, куратора(оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей) и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего (семьи), ежеквартально актуализируемые;

-результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (семьи);

-рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МАОУ СОШ № 1 и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МАОУ СОШ №1, организациях дополнительного образованияи иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему (семье) органами и учреждениями системыпрофилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего (семьи) по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Комиссии;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося (семьи) с учета (ходатайства о снятии с учета);

- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный инспектором ПДН ОМВД.

6. Основания прекращения учета несовершеннолетних и семей

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МАОУ СОШ № 1 являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МАОУ СОШ № 1;

- достижение восемнадцатилетнего возраста;

- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета,положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте а пункта 3.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления Комиссии о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте а пункта 3.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Комиссию, управление образования, в образовательную организацию,в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте б пункта 3.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики МАОУ СОШ №1, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием,информация о несовершеннолетнем и членов его семьи, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) Советом профилактики МАОУ СОШ № 1 оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУСОШ № 1, а также управления образования, Комиссии (при необходимости).

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МАОУ СОШ № 1 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в управление образования, Комиссии (при необходимости) в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

7. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета,

оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

7.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации.

Заместитель директора по воспитательной работе Н.Ю. Сизова