Баева Наталья Николаевна

Подписан: Баева Наталья Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ № 1, CN=Баева Наталья Николаевна, E=school1@len.kuban.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: МБОУ СОШ №1
Дата: 2022.03.17 17:26:57 +08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического	Директор МАОУ СОШ № 1
совета школы протокол	_____ Н.Н.Баева
от 28.12.2021года № 10	28.12.2021 года

Положение
об организации внеурочной деятельности
в общеобразовательной организации

1.Общие положения

1.1.Положение об организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).

1.1.Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов, представляющая собой неотъемлемую часть учебного плана, являющегося обязательным элементом организационного раздела основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательной организации.

1.2.Внеурочная деятельность дополняет и развивает компетенции, приобретаемые школьниками в урочной деятельности. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Допускается перераспределение

часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня образования, а также их суммирование в течение учебного года.

1.3.Содержание занятий в рамках внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем проведения анкетирования, бесед и других форм работы с учащимися и родителями (законными представителями), исходя из возможностей образовательной организации.

1.4.Занятия курсов внеурочной деятельности могут проводиться педагогическими работниками общеобразовательной организации (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старшая вожатая).

1.5.При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования системы образования - станции юных техников, детско-юношеского центра, детско-юношеской спортивной школы, Ленинградского учебного центра, а также организаций системы культуры и спорта.

1.6.Для родителей обучающихся с целью информационной работы в текущем учебном году проводится общешкольный «Творческий отчет» (апрель месяц), один раз в полугодие - творческие выставки художественной, познавательной направленности, фотовыставки спортивно-оздоровительной, трудовой, социально значимой волонтёрской направленности в рамках реализации программ курсов внеурочной деятельности.

2.Основная цель и задачи внеурочной деятельности в общеобразовательной организации

2.1.Основной целью внеурочной деятельности в общеобразовательной организации является реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего общего образования.

2.2.Реализация поставленной цели осуществляется через решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, позитивного отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и

оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в образовательном процессе;

- формирование самооценки обучающегося, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности.

3.Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

3.1.Внеурочная деятельность в общеобразовательной организации строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего общего образования и организуется по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3.2.Основными видами внеурочной деятельности в общеобразовательной организации являются следующие: игровая, познавательная, досугово-развлекательная, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность) и др.

3.3.Формами организации занятий внеурочной деятельности являются экскурсии, экспедиции, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, викторины, турниры, беседы, тематические диспуты, дискуссии, дебаты, коллективно-творческие дела, олимпиады, акции, операции, дидактические театры, социально-образовательные проекты, круглые столы, конференции и др.

4.Организация внеурочной деятельности

4.1.Внеурочная деятельность в общеобразовательной организации осуществляется через проведение внеурочных занятий (еженедельно, в рамках реализации программ курсов внеурочной деятельности) и интенсивы (в рамках реализации плана воспитательной работы на учебный год).

4.2.Минимальная численность обучающихся при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8-10 человек, максимальная - соответствует списочному составу класса (для классов казачьей направленности при реализации программ курсов «История и культура кубанского казачества», 1-4 классы, «История и современность кубанского казачества», 5-9 классы, 10-11 классы - «ОПК», группы могут быть внутриклассными, межклассными и разновозрастными.

4.3.Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе программ внеурочной занятости.

4.4. Набор программ курсов внеурочной занятости (для класса, параллели классов, разновозрастных групп) определяется в конце учебного года.

4.5.Предварительный выбор программ курсов внеурочной деятельности на следующий учебный год учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.6.Повторное анкетирование проводится в начале нового учебного года (до 5 сентября).

4.7.Для учащихся будущих 1 классов выбор программ курсов внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании после завершения реализации программы предшкольной подготовки (май месяц).

4.8.Формирование групп для проведения занятий внеурочной деятельностью закрепляется приказом общеобразовательной организации «Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации на учебный год».

4.9.Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны общеобразовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ курсов на уровень образования и имеют следующую структуру:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.10.Программы курсов внеурочной деятельности предполагают:

- внутренне рецензирование - согласование программ на школьных методических объединениях, их рассмотрение на методическом совете и утверждение руководителем общеобразовательной организации; внутреннее рецензирование проводят педагогические работники высшей квалификационной категории;
- внешнее рецензирование, если программа авторская (могут быть педагогические работники высших и средних профессиональных педагогических организаций, организаций дополнительного профессионального педагогического образования).

5.Учет занятий по внеурочной деятельности

5.1.Для учёта проведения занятий внеурочной деятельности педагогическими работниками общеобразовательной организации, ведущими занятия, оформляется «Журнал учёта занятий внеурочной деятельности», который содержит следующие позиции:

- фамилия имя отчество педагогического работника, ведущего занятия;
- наименование курса;
- фамилия имя обучающихся (в алфавитном порядке);
- дата проведения занятий;
- количество часов;
- тема занятия в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности и календарно-тематического планирования.

5.2.Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающихся класса осуществляет классный руководитель согласно должностной инструкции классного руководителя общеобразовательной организации, классный руководитель ведёт индивидуальный мониторинг

внеурочной занятости обучающихся (школа и организации дополнительного образования системы образования, культуры, спорта и др.) по форме:

- фамилия имя обучающегося;
- занятость внутри общеобразовательной организации (с указанием программы внеурочной деятельности), в организациях системы образования, культуры и спорта (с указанием секции, кружка, объединения по интересам и др.), также заполняет «Журнал учёта посещённых мероприятий (в рамках интенсивов), в который вносятся:
- фамилия имя обучающихся (в алфавитном порядке);
- дата проведения мероприятия;
- полное название мероприятия (общешкольный День здоровья, еженедельный Урок мужества и др.);
- количество часов.

5.3.Контроль за реализацией основных образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования общеобразовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного и среднего общего образования осуществляет заместитель директора общеобразовательной организации, в должностные обязанности которого внесён пункт следующего содержания: «… осуществляет контроль за реализацией ООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе за организацией внеурочной деятельности».

6.Перечень документов для организации внеурочной деятельности, оформляемых в общеобразовательной организации

Для организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации должны находиться следующие документы:

- настоящее Положение;
- учебный план внеурочной деятельности на текущий учебный год (с пояснительной запиской и таблицей-сеткой часов);
- распорядительный акт (приказ) «Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации на учебный год»;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование курсов внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- расписание еженедельных занятий внеурочной деятельности на текущий учебный год, утверждённое руководителем общеобразовательной организации;
- циклограмма мероприятий в форме интенсивов на текущий учебный год, утверждённая руководителем общеобразовательной организации;
- журналы учёта занятий внеурочной деятельности;
- журналы учёта посещённых мероприятий (в рамках интенсивов);

- справки по результатам посещения занятий внеурочной деятельности руководителем общеобразовательной организации и его заместителем.

В план внутришкольного контроля на текущий учебный год вносится не менее 3 вопросов по контролю за внеурочной деятельностью в общеобразовательной организации.

В рамках методической работы в общеобразовательной организации на текущий учебный год должны быть запланированы мероприятия методического характера (не менее 2) для педагогических работников, принимающих участие во внеурочной деятельности, классных руководителей.

Заместитель директора по воспитательной работе Н.Ю. Сизова