

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ.З.Я. ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Принято
на заседании педагогического совета
15 сентября 2020 года протокол № 2



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 1
Н.Н.Баева
«15» сентября 2020 года

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 им. З.Я. Лавровского
станции Ленинградской муниципального образования
Ленинградский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации общеобразовательной организации при приеме, переводе и отчислении обучающихся МБОУ СОШ № 1.

1.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

2.1. Прием в первые классы и получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 458 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Прием начинается в соответствии со следующими сроками:

-с 1 апреля до 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории общеобразовательной организации, а также для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема. Зачисление в 1 класс производится приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов;

-с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года осуществляется прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, а также детей без регистрации.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории организации, может начинаться до 6 июля, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (пункт 17 Порядка). Информацию о наличии свободных мест в 1 классах организация размещает на сайте школы.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии со ст. 19 п. 2 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и на основании:

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению,

-решения «Комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район». Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в управление образования.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня подготовки.

2.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (**приложение 1**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, с перечнем полученных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы (приложение 2).

В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- д) контактные телефоны, адреса электронной почты родителей, законных представителей ребенка.

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Дополнительно родители могут указать сведения о наличии права внеочередного, преимущественного приема, о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями, в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Порядок приема в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в его уставе.

Учредитель за каждым микрорайоном закрепляет общеобразовательные учреждения и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленного микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002г. № 15-П «О вынужденных переселенцах» Федерального закона от 07.11.2000г. № 153-ФЗ «О беженцах»).

2.7. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в организации. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. После окончания приема заявлений комплектование 1 классов оформляется приказом руководителя школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектация классов относится к компетенции директора школы.

2.11. В случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя по отношению к обучающемуся, родители имеют право обратиться в конфликтную комиссию при управлении образования.

2.12. На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ (НАЧАЛЬНОЕ И ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

3.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей

3.2. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- 1) заявление (**приложение 2**) родителей (законных представителей);
- 2) личное дело обучающегося;

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ (СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

4.1. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании:

- 1) заявления (**приложение 2**) родителей (законных представителей);
- 2) аттестата об основном общем образовании обучающегося

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Прием осуществляется согласно положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ

Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора школы. В исходную организацию о зачислении обучающегося направляется уведомление (**приложение 3**).

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 1 В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС И В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в установленном порядке переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.3. Обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в иной форме обучения (п. 9 ст. 58. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 1 и утверждается приказом директора.

7.5. Обучающиеся, выбравшие двухгодичный класс обучения, не освоившие общеобразовательную программу двухгодичного обучения, могут быть переведены на 3-х годичный курс обучения (при наличии) по результатам промежуточной аттестации (полугодовой или годовой) на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 1, а также по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся до 18 лет. Обучающиеся могут быть переведены с одной формы обучения на другую форму обучения по рекомендации психолого-педагогического консилиума, по решению педагогического совета, по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся до 18 лет.

7.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.6.1. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося: а) осуществляют выбор принимающей организации; б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; г) обращаются в МБОУ СОШ № 1 с заявлением об отчислении обучающегося (**приложение 4**) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 1 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.6.4. МБОУ СОШ № 1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 1

7.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 1 допускается. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 1 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 1.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 1 (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон)): • в связи с получением образования

(завершением обучения) (п.1 ч.1 ст.61 Закона): - в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат); - в связи с завершением обучения с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (справка об обучении); • досрочно в следующих случаях (п.2 ч.1 ст.61 Закона): - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 Закона); - по инициативе МБОУ СОШ № 1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 1, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное МБОУ СОШ № 1 (п.2 ч.2 ст.61 Закона); - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 1, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 1 (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

8.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ СОШ № 1 (ч.4 ст.43 Закона).

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч.5 ст.43 Закона).

8.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 1 должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета по профилактике правонарушений среди подростков и уполномоченного по правам участников образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1 (ч.7 ст.43 Закона).

8.4. По решению МБОУ СОШ № 1 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.2., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ № 1, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 1 оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников школы, также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 1 (ч.8 ст.43 Закона).

8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст.43 Закона).

8.6. МБОУ СОШ № 1 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ч.10 ст.43 Закона).

8.7. Отчисление из МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

Положение разработано заместителем директора по УВР

Г.И.Бережной

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №1 им.З.Я.Лавровского
станции Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район
ИНН 2341009141
353740, Краснодарский край,
ст.Ленинградская, ул.Красная, 168
Телефон (86145) 3-67-59
school1@len.kubannet.ru

Расписка в получении документов, имеющих регистрационный № _____

Перечень предоставленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении _____
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
или по месту пребывания на закрепленной территории _____
3. Другие документы:

Документы получил

(подпись ответственного лица за прием документов) _____

МП

дата _____

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: тел. МБОУ СОШ № 1 3-67-59,
тел. УО 3-64-47

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ № 1
Н.Н.Баевой_____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающ.по адресу: _____

Телефон _____

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью) _____

_____ в 1 класс

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка (фактический): _____ Адрес регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания) __________

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с Правилами приема в первый класс, с основными общеобразовательными программами _____

_____ подпись матери

_____ подпись отца

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, обучающегося _____ класса изучение предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке (русском)» на родном _____ языке на период обучения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной организации.

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (а) _____

_____ подпись матери

_____ подпись отца

Сведения о родителях:**Мать:** Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный) _____

Адрес места жительства _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный) _____

Адрес места жительства _____

« _____ » _____ 2021 года

_____ подпись матери

_____ подпись отца

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №1 им.З.Я.Лавровского
станции Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район
ИНН 2341009141
353740, Краснодарский край,
ст.Ленинградская,
ул.Красная, 168
Телефон (86145) 3-67-59
school1@len.kubannet.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ТОМ, ЧТО _____

_____ зачислен(а) и обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 им.З.Я.Лавровского станции Ленинградской муниципального образования Ленинградский район в _____ классе с _____ (приказ от _____ № _____).

« _____ » _____ № _____

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 1

Н.Н.Баева

Директору МБОУ СОШ № 1
Н.Н.Баевой

ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающ.по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (ФИО полностью) _____

« _____ » _____ года рождения, из _____ класса в связи с

Личное дело ребенка мною получено.

« _____ » _____ 2021 года

подпись

л/д _____