МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Баева Наталья Николаевна

Подписан: Баева Наталья Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МАОУ СОШ №1, CN=Баева Наталья Николаевна, E=school1.lenin@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-18 19:30:10
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
_____Н.Н. Баева
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ МАОУ СОШ №1
о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

1. Положение о деятельности педагогического коллектива с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию и неуспевающими обучающимися и их родителями (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МАОУ СОШ №1

Основные понятия настоящего Положения:

Обучающийся с низкой учебной мотивацией – обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных отметок по предмету(по нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по

предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных отметок по предмету (по нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

3. Организация деятельности учителя-предметника с учащимися с низкой учебной мотивацией, неуспевающими и их родителями

3.1. Провести педагогическую диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, и др.) для объективности результата.

3.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

3.5 Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения –дать консультацию.

3.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более), сразу после их выявления.

3.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

3.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими и обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- отчет учителя-предметника о работе с учащимися с низкой мотивацией к обучению сдается администрации образовательной организации 1 раз в четверть по форме:

Ф.И.О. ученика, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Информирование классного руководителя (дата)	Результат работы

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель должен выявлять причины неуспеваемости и низкой учебной мотивации обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социально-психологической службе.

4.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителя (законного представителя) на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), подготовить документы на Совет профилактики (если пропуски систематические (более 30% от общего числа занятий).

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или неудовлетворительной работы на уроке классный руководитель должен вести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к заместителю директора по учебно-воспитательной работе в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.4. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-

предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания установленным нормам.

4.5. Классный руководитель (по возможности организует помощь учащимся с низкой мотивацией к обучению со стороны обучающихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

- 4.6. Отчет классного руководителя о работе с учащимися с низкой учебной мотивацией сдается администрации образовательной организации 1 раз в четверть по форме:

Всего учащихся в классе	Количество		Проведенная профилактическая работа			Связь с учителем, контроль посещения занятий		Результативность работы
	неуспевающих	учащихся с низкой учебной мотивацией	ФИ	категория	дата	ФИО учителя	дата	

4.7. В случае выполнения п. 4.1.- 4.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

5.Организация деятельности социально-психологической службы

5.1. Социальный педагог и педагог-психолог проводят индивидуальную работу с обучающимися с целью выявления социальных и психологических проблем обучающихся.

5.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог образовательной организации разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

5.3. Отчет социально – психологической службы о работе с учащимися с низкой мотивацией к обучению сдается администрации образовательной организации 1 раз в четверть по форме:

Всего учащихся в школе	Количество		Посещение на дому			Проведенная профилактическая работа		Результативность работы
	неуспевающих	учащихся с низкой учебной мотивацией	ФИ	категория	дата	ФИ	дата	

6. Организация деятельности администрации образовательной организации

6.1. Администрация образовательной организации:

- контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и имеющими низкую учебную мотивацию учащимися.

- ведет следующую документацию:

– общий список неуспевающих учащихся и учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию ;

– отчеты о работе с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учащимися.

6.2. В случае неэффективности принятых мер администрация образовательной организации организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

7. Организация деятельности ученика

7.1. Ученик должен работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.2. Ученик должен выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.3 Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине, должен самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8.Организация деятельности родителей.

8.1. Родители должны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашних заданийучеником и его посещение образовательной организации.

8.3. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, после согласования визита с директором образовательной организации.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации образовательной организации.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.