

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ№1

Н.Н. Баева

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима работы в зданиях и на территории МАОУ СОШ№1 в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в МАОУ «СОШ № 1» , в целях обеспечения общественной безопасности, установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАОУ «СОШ № 1, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка и противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и сотрудников МАОУ СОШ№1.

Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами. Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ СОШ№1, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАОУ СОШ№1.

1.3. Контрольно-пропускной режим в МАОУ СОШ№1 вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на охранника ООО ЧОО «Уманский пластун», директора, зам.директора АХР, дежурного администратора (по графику) в дневное время.

В ночное время здания школы ставятся на сигнализацию и охраняются вневедомственной охраной Росгвардии Ленинградского района.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МАОУ СОШ№1, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАОУ СОШ№1.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МАОУ СОШ№1 возлагается на заместителя директора АХР и дежурных администраторов.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в здания МАОУ СОШ№1 по адресам: ул.Красная 168, ул.Кооперации 177А

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается ООО ЧОО «Уманский пластун».
- 2.2. Учащиеся, сотрудники МАОУ СОШ№1 и посетители проходят в здания через центральный вход.
- 2.3. Входы в здания школы закрыты: в рабочие дни с 19.00 до 07.00 -ул.Красная 168, с 17.00 до 7.00 по ул.Кооперации 177А).
В выходные, нерабочие и праздничные дни - круглосуточно.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляет охранник, дежурный администратор.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся МАОУ СОШ№1

3.1. Вход в МАОУ СОШ№1 учащиеся осуществляют по спискам классов, которые оформляет делопроизводитель.

Первоклассников учитель встречает у входа школы и группой ведет в класс.

Вход в МАОУ СОШ№1 возможен при условии соблюдения всех профилактических мероприятий, включающих обработку рук антисептиками: термометрию с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела выше 37⁰ С;

3.2. В отдельных случаях по приказу директора МАОУ СОШ№1 занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях учащиеся должны прийти в МАОУ СОШ№1 строго по графику.

- 3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в МАОУ СОШ№1 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.4. Уходить из МАОУ СОШ№1 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медика или представителя администрации.
- 3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ СОШ№1 согласно расписания занятий в сопровождении учителя.
- 3.6. Проход учащихся в МАОУ СОШ№1 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию и спискам, представленным учителем охраннику.
- 3.7. Во время каникул учащиеся допускаются в МАОУ СОШ№1 согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденного директором МАОУ СОШ№1.
- 3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, в администрацию МАОУ СОШ№1.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Директор МАОУ СОШ№1, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МАОУ СОШ№1 в любое время, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 30 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ СОШ№1, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МАОУ СОШ№1 не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники школы приходят в МАОУ СОШ№1 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.6. Проезд сотрудников школы на территорию МАОУ СОШ№1 и стоянка личного автотранспорта во дворе не разрешается.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

5.2. С учителями и представителями администрации школы родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены в холле первого этажа здания МАОУ СОШ№1. Посещение МАОУ СОШ№1 во время учебного процесса без предварительного согласования с администрацией МАОУ СОШ№1 строго запрещено.

Для встречи с учителями или представителями администрации МАОУ СОШ№1 родители сообщают охраннику свои данные (фамилию, имя, отчество), предъявляют документы, удостоверяющие его личность, называют фамилию, имя, класс своего ребенка, указывают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей».

Вход в МАОУ СОШ№1 возможен при условии соблюдения профилактических мероприятий, включающих: термометрию с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела выше 37° С.

5.3. Проход в МАОУ СОШ№1 родителей (законных представителей) по личным вопросам к представителям администрации МАОУ СОШ№1 возможен по предварительной договоренности с представителем администрации, о чем охранник получает предписание (заявление). В случае не запланированного прихода в МАОУ СОШ№1 у родителей (законных представителей), охранник выясняет цель их прихода и пропускает в МАОУ СОШ№1 только с разрешения администрации.

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МАОУ СОШ№1 с крупногабаритными сумками (коробками, упаковками). Такие сумки (коробки, упаковки) необходимо оставить на посту охраны, предъявив их содержимое охраннику. В случае если лицо, заходящее в здание МАОУ СОШ№1 с крупногабаритной сумкой (коробкой, упаковкой), отказывается предъявить её содержимое, то такое лицо в здание

МАОУ СОШ№1 не допускается. Если же лицо, отказавшееся предъявить содержимое крупногабаритной сумки (коробки, упаковки) всё же пытается пронести её в МАОУ СОШ№1, охранник ставит об этом в известность администрацию МАОУ СОШ№1 и, при необходимости, вызывает наряд полиции.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ СОШ№1 по служебной необходимости, пропускаются охранником при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАОУ СОШ№1 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

Вход в МАОУ СОШ№1 возможен при условии соблюдения профилактических мероприятий, включающих: термометрию с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела выше 37° С.

6.2. Группы лиц, посещающих МАОУ СОШ№1 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются охранником в здание МАОУ СОШ№1 при предъявлении документов, удостоверяющих личность, по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора МАОУ СОШ№1 (или листа регистрации).

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАОУ СОШ№1, охранник действует по указанию директора СОШ №1, зам.директора по АХР или дежурного администратора.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Стоянка и въезд на парковку территории МАОУ СОШ№1 автотранспортных средств осуществляется согласно приложения приказа, утвержденного директором школы.

7.2. Допуск без ограничений на территорию МАОУ СОШ№1 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Управления ГО и ЧС, Управления внутренних дел.

8. Организация и порядок пропуска в здание школы лиц, выполняющих ремонтно-строительные работы в здании и помещениях

8.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАОУ СОШ№1 охранником для производства ремонтно-строительных работ по спискам (заявкам), представляемым организацией, выполняющей работы и согласованным и подписанным директором образовательного учреждения, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

Вход в МАОУ СОШ№1 возможен при условии соблюдения профилактических мероприятий, включающих: термометрию с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела выше 37° С.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание МАОУ СОШ№1 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МАОУ СОШ№1 из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МАОУ СОШ№1 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, учащиеся, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАОУ СОШ№1 эвакуируются из здания в соответствии с поэтажными планами эвакуации, находящимися в помещении МАОУ СОШ№1 на видных и доступных местах.

Пропуск кого-либо (кроме сотрудников спасательных и оперативных служб) в помещения МАОУ СОШ№1 прекращается. Сотрудники МАОУ СОШ№1 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАОУ СОШ№1.