МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Баева Наталья Николаевна

Подписан: Баева Наталья Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МАОУ СОШ №1, CN=Баева Наталья Николаевна, E=school1.lenin@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-19 21:15:13
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1
«__30__»_августа_ 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУСОШ №1
_____ Н.Н. Баева
«_1_»_сентября_2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 115 с изменениями «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.23 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.23 №232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 «Федеральная образовательная программа начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 «Федеральная образовательная программа основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Федеральная образовательная программа среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ СОШ №1.

Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, других нормативных документов, приказов управления образования и решений педагогических советов ОУ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Содержание контроля:

- выполнение Законов Российской Федерации «Об образовании»;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных рабочих программ и учебных планов, соблюдение утвержденного годового плана-графика на текущий учебный год;
- ведение школьной документации (рабочие программы, КТП, электронные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
- соблюдение Устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ, исполнение принятых коллективных решений;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, школьных методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация горячего питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- состояние учебно-методических комплектов;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- другие вопросы в рамках компетентности директора ОУ.

Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинговые мероприятия;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутришкольного контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели ВШК;
- объекты ВШК;
- составление плана проверки ВШК;
- инструктаж участников ВШК;
- выбор форм и методов ВШК;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

ВШК осуществляет директор ОУ, его заместители по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и цели ВШК, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Продолжительность проверок по вопросам ВШК не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий (исключение составляет адаптация 1, 5, 10 классов).

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор ОУ и его заместители могут посещать уроки учителей ОУ без предварительного предупреждения.

Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.Структура внутришкольного контроля

Виды ВШК (по содержанию):

- тематический контроль (тематически-обобщающий, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный) - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, школьных методических объединений, одного учителя или классного руководителя;
- фронтальный контроль - глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

Формы ВШК:

- персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) - это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние;
- классно-обобщающий контроль - изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;

- предметно-обобщающий контроль - проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Целесообразно применять эту форму ВШК в случаях, когда наблюдаются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определенному предмету;

- тематически-обобщающий контроль - изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам (формирование общеучебных умений и навыков учащихся, развития познавательных интересов школьников и др.);

- оперативный контроль - посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, настораживающее поведение школьников, низкий уровень ЗУН, обращение родителей и т.д.)

- текущий контроль - проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных;

заключительный контроль – проводится после того, как работа выполнена. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки;

административный контроль - оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно;

коллективный контроль - осуществляется учительским коллективом в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе – это контроль равных по положению. Его цель – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи;

взаимоконтроль – является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус (руководители МО);

самоконтроль - проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности;

общественный контроль - контроль по изучению общественного мнения о школе, оценка образовательного учреждения родителями и общественностью;

ученический контроль - это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

3.Разновидности внутришкольного контроля

В связи с постановкой задач по контролю можно отметить разновидности контроля:

- сплошной контроль - предполагает проверку работу всех членов коллектива, всей технологии процесса труда коллектива или личности;

- выборочный контроль - проведение периодических срезов всех видов деятельности в установленном планом порядке;

постоперационный контроль – при новых видах работы личности или коллектива;

- предупредительный контроль - страховка контролируемого от возможных ошибок;

- конечный или итоговый контроль - получение достоверной информации о качестве и количестве результатов труда.

4.Результаты внутришкольного контроля

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (заседание школьных методических объединений, совещание педагогического коллектива, педагогический совет, совещания при директоре, при заместителе директоре и др.);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ОУ или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор ОУ по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Срок действия данного положения не ограничен.