

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2018

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №1
Н.Н.Баева
« 01 » 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНЫХ УЧАЩИХСЯ ПО ГАРДЕРОБУ**

1. Общие положения

1.1. Дежурство в гардеробе осуществляется по направлению учащихся в гардероб классным руководителем по специальному графику классного коллектива. Дежурство осуществляется учащимися 2 - 11-х классов.

1.2 Продолжительность дежурства: 5-11 классы – с понедельника по субботу (по графику классного коллектива), 2-4 классы - с понедельника по пятницу (по графику классного коллектива).

1.3. Дежурные в гардеробе начинают свою работу в учебные дни I смены с 7.35 до 8.00, с 12.55 до 13.10. II смены с 13.00 до 13.15, с 18.10 до 18.20, имеют знак отличия (бейдж) с указанием фамилии, имени, класса.

1.4. Ежедневно ответственный по школе за организацию дежурства в гардеробе контролирует дежурство учащихся классов, информирует классных руководителей, администрацию школы о чрезвычайных ситуациях, возникших в гардеробе во время дежурства учащихся и других возникающих в гардеробе случаях.

1.5. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным за организацию дежурства по школе оценивает дежурство классов в гардеробе.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель инструктирует дежурных учащихся о порядке дежурства в гардеробе.

2.2. Классный руководитель в течение всего времени контролирует дежурство своих учащихся: приход на дежурство и другие возникающие моменты, связанные с дежурством и учащимися класса, сдающими одежду в гардероб.

2.3. Классный руководитель несет ответственность за качество дежурства учащихся в гардеробе.

3. Обязанности учащихся

3.1. Дежурный учащийся в гардеробе отвечает за правильное распределение личной вещи учащегося класса в соответствии с номером в гардеробе.

3.2. Дежурный учащийся во время несения дежурства выполняет требования дежурного администратора, классного руководителя, гардеробщика:

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- аккуратно относится к вещам учащихся, сдающим одежду в гардероб и своевременно информируют о пропаже вещи или других случаях, возникших в гардеробе во время дежурства.

Заместитель директора по УВР

Е.А.Грецкая