

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2018

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №1  
 Н.Н.Басва  
«01» 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденного графика дежурства классов директором школы.

1.2 Продолжительность дежурства класса – одна неделя, с понедельника по субботу.

1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни I смены с 7.30, II смены с 12.45, имеют знак отличия (бейдж) с указанием фамилии, имени, класса и обеспечивают его сохранность.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и инструктирует класс о порядке дежурства.

1.5. Классный руководитель обязан в течение всего времени дежурить со своим классом.

1.6. Основными постами дежурных 5 - 11 классов являются: парадный вход, рекреации, вход на лестницу 2 и 3 этажа.

1.7. Дежурный класс во главе с классным руководителем отвечает за порядок в школе.

1.8. Классный руководитель несет ответственность за качество дежурства класса.

1.9. В конце недели ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный администратор подводят итоги дежурства, и дежурный класс выпускает тематическую газету.

1.10. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

## **2. Обязанности учащихся дежурного класса.**

### **2.1. Дежурные учащиеся:**

- во время несения дежурства выполнение требований дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, соблюдали Правила для учащихся на переменах.

### **2.2. Старший дежурный:**

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

## **3. Права учащихся дежурного класса**

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе, требования к сохранности школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

## **4. Порядок передачи дежурства**

4.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (перед дежурным администратором).

Заместитель директора по УВР

Е.А.Грецкая