

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1
к. 29 в августе 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ СОШ №1
по учебным предметам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №1
- 1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.
- 1.3. Основная цель:
 - предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности учащимися.
- 1.4. Учащимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу по итогам учебного года.

2. Порядок организации академической задолженности учащимися.

- 2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом по МБОУ СОШ №1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.3. При условии положительной аттестации, учащийся считается переведенным в данный

класс, о чем в классном журнале оформляется запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации; в нижней части страницы делается запись:
«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____ »
(дата внесения записи)

Запись заверяется печатью.

В личном деле обучающегося делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована». Заверяется подписью директора. В личное дело вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

- 2.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 2.5. В случае если учащийся не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
- 2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности (Приложение 1).
- 2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.8. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (Приложение 2).
- 2.9. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4).
- 2.10. По окончании работы комиссии издается приказ по МБОУ СОШ №1 «О результатах ликвидации задолженности» (Приложение 3). Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности (Приложение 5);
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);
- проводит по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

4. Документация.

4.1. На учащегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов:

- заявление родителей о ликвидации академической задолженности учащимся;
- извещение об ответственности родителей (законных представителей) за ликвидацию академической задолженности;
- извещение о сроках и форме ликвидации академической задолженности;
- контрольные работы, выполненные учащимися;
- копия приказа «О результатах ликвидации задолженности» (хранится в личном деле);

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын
/дочь/ _____
(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ –201__ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по _____
и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по данным предметам (у).

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о
ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ СОШ №1 по учебным предметам»,
учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в течение учебного года до 01 декабря;
- получить необходимые консультации.

Форма ликвидации задолженности: _____.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____ / _____ /
(дата)

Задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ _____

станция Ленинградская

О ликвидации академической задолженности _____

Во исполнении решения педагогического совета от _____ пункта об условном переводе учащегося _____ класса Ф.И. О. учащегося. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ СОШ №1» по учебным предметам», согласно поданных заявлений родителей (законных представителей) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разрешить Ф.И.О. учащегося ликвидировать академическую задолженность.
2. Провести аттестационную работу по ликвидации академической задолженности Ф.И.О. учащегося, условно переведенного в _____ класс до 1 октября 201_ года.
3. Установить второй срок ликвидации академической задолженности до 1 декабря 201_ года, в случае, если учащийся с первого раза не ликвидировал академическую задолженность,
4. Установить время начала выполнения работы – третий урок первой смены. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается. Использование справочных материалов при выполнении работы не допускается.
9⁴⁰ - 9⁴⁵ – инструктаж по процедуре проведения контрольной работы;
9⁴⁵ - 10³⁰ - выполнение контрольной работы.
5. Ф.И.О., заместителю директора по _____, курирующему (название предмета), подготовить текст работы по (название предмета) за курс _____ класса.
6. Ф.И.О., ответственной за проведение КР распечатать текст работы и организовать проведение аттестационной работы в _____ кабинете.
7. Назначить комиссию в составе:
Председатель комиссии –
Учитель –
Ассистент –
8. Провести проверку аттестационной работы по (название предмета) Ф.И. О. учащегося учителями – предметниками (Ф.И.О. учителей в количестве 2) под руководством Ф.И.О., заместителя директора по УВР.
9. По результатам аттестационной работы издать приказ о переводе Ф.И.О. учащегося в _____ класс.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

Н.Н. Баева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ _____

_____ станица Ленинградская

О результатах ликвидации задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, п р и к а з ы в а ю:

1.Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2.Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы записи о ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 2.3 «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ СОШ №1 » по учебным предметам».

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

Баева Н.Н.

ПРОТОКОЛ**ликвидации академической задолженности**

по _____ в _____ классе
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы №1 им. З.Я.Лавровского станицы Ленинградской
 муниципального образования Ленинградский район

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились _____ человек.
 Фамилии и имена неявившихся _____

Экзамен начался в _____ час. _____ мин. Закончился в _____ час. _____ мин.

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Форма	Оценка	Итоговая оценка

Особые мнения об оценках отдельных учащихся _____

Запись в случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
 экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20__ год

Дата внесения оценок в протокол « _____ » _____ 20__ год

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий учитель _____

Ассистенты: _____

Директору МБОУ СОШ №1
Баевой Н.Н.

(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам)

за курс _____ класса сыну (дочери) _____

_____.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /