

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол №1  
в 09 в сентябре 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о семейном обучении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. З.Я. Лавровского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 63 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общее образование может быть получено в МБОУ СОШ №1 в форме семейного образования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

#### **2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

2.9. При обучении общего образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни и несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами

### **3. Аттестация обучающегося.**

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на четверти (полугодия в 10-11 классах). По окончании каждой учебной четверти (полугодия) и в конце учебного года проводятся контрольные работы по всем предметам учебного плана.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.

3.3. Для учащихся с 2 – 9 класс, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 четверти (октябрь)
- по итогам 2 четверти или 1 полугодия (декабрь)
- по итогам 3 четверти (март)
- по итогам 4 четверти или 2 полугодия (май)

3.4. Для учащихся с 10–11 класс, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия (декабрь)
- по итогам 2 полугодия (май)

3.5. Промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: реферат и обязательная сдача норм показателей физической подготовленности учащегося.

По музыке сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

3.6. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора СОШ №1 аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

3.7. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную итоговую аттестацию;
- продолжает обучение в \_\_\_\_\_ классе;
- переведён в \_\_\_\_\_ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление (приложение №1) и заключают договор с администрацией ОУ (приложение №2) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №3).

3.9. На время проведения промежуточной или итоговой аттестации учащийся, получающий образование в форме семейного образования, зачисляется приказом директора в СОШ №1. По окончании аттестации учащийся отчисляется из СОШ №1.

3.10. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

- для учащихся 4-ого класса в виде всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и тестовых проверочных работ по материалам ОУ по остальным предметам учебного плана;
- для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

3.14. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

3.15. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.17. Учащиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 2 четверть или 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

3.18. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися ОУ.

3.19. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании

- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.20. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

#### 4. Срок действия.

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с 13.01.2019г и действует до принятия нового.

Приложение №1  
к Положению о  
семейном образовании

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных  
представителей) на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации**

Директору МБОУ СОШ №1  
Баевой Н.Н.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (место регистрации, адрес)

\_\_\_\_\_ (паспорт, №, серия, дата выдачи, кем  
выдан)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
201\_/201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №1,  
образовательной программой ОУ ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



3.1. Организация несёт ответственность за качество организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несёт персональную ответственность за освоение Обучающегося общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

#### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### 5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не передаются правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор;
- при изменении формы получения общего образования Обучающегося по заявлению Представителя.

#### 6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1  
им. З.Я. Лавровского

353740 Россия, Краснодарский край  
ст. Ленинградская, ул. Красная д.168  
директор МБОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ Баева Н.Н..

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1  
ст. Ленинградской за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в  
МБОУ СОШ №1 за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.