МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Баева Наталья Николаевна

Подписан: Баева Наталья Николаевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ № 1, CN=Баева Наталья Николаевна, E=school1@len.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: МБОУ СОШ №1
Дата: 2021.12.01 15:40:37+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ Н.Н.Баева
«____»_____2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В МБОУ СОШ № 1 им. З.Я. ЛАВРОВСКОГО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в МБОУ СОШ № 1 им. З.Я. Лавровского Ленинградского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) "О противодействии терроризму" Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений",

1.2. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в МБОУ СОШ № 1 является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников, обучающихся и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

Видеонаблюдение ведется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам школы. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для восстановления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников учреждения и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательной организации.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение противопожарной защиты здания;

- обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории учреждения, охраны порядка и безопасности;

- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества учреждения;

- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей образовательной организации;

- ранее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

- информационное обеспечение принятия решений директором МБОУ СОШ № 1.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, получателям социальных услуг и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает директор образовательной организации. Видеонаблюдение в Учреждении вводится приказом директора. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора школы.

3.2. Система видеонаблюдения МБОУ СОШ № 1 является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.4. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, кабинеты). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,

- ознакомление с данным Положением: работников образовательного учреждения под роспись, принятые на работу после введения настоящего положения – с момента приема на работу.

3.7. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом Директора, либо сторонняя организация.

3.8. В образовательной организации запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.4. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
4.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки внешних камер производится на мониторе, установленном на посту охраны в обоих зданиях МБОУ СОШ № 1 (Красная, 168, Кооперации, 177 А) с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения.

5.5. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является инженер-электроник МБОУ СОШ № 1.

5.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами

архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник учреждения, назначенный приказом директора. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению директора.

5.7. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии директора (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.9. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников Учреждения, назначенных приказом директора и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.11. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

5.12. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

5.13. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором МБОУ СОШ № 1 им. З.Я. Лавровского

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

Директор МБОУ СОШ № 1 Н.Н. Баева