МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМ. З.Я. ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Согласовано: Принято:

управляющим советом МБОУ СОШ № 1 на общем собрании работников

Председатель управляющего совета МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Любезная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Баева

Согласовано:

профсоюзным комитетом

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Золотухина

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №1

НА 2020 ГОД

2020

Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров заработной платы, постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 22.08.2017 № 1005 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район», приказа ДОН от 10.08.2007 г. № 2871 «Об утверждении примерного перечня дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности учителя, Для включения в базовую часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Краснодарского края», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 07.02.2019 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22.08.2017 № 1005 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N :273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», с уставом МБОУ СОШ № 1.

1. Общие положения и основные определения

1.1.Оплата труда работников школы предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2.Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые базовые ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 1 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным группам;

* перечня видов выплат компенсационного характера;
* перечня видов выплат стимулирующего характера;
* рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* согласования с краевой территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации;
* соглашения между территориальным объединением организаций отраслевых профессиональных союзов Ленинградского района, объединением работодателей Ленинградского района и администраций муниципального образования Ленинградский район.
1. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.
2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях

неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1. Фонд оплаты труда организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1. Ставки и оклады работников, не осуществляющих учебный процесс, устанавливаются в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования, установленных законодательством Краснодарского края, и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.
2. Оклады педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливаются согласно «Методике планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградского района», утвержденной постановлением главы муниципального образования Ленинградский район № 1005 от 22.08.2017 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район».
3. Заработная плата директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определенной в зависимости от количества учащихся и средней заработной платы педагогов, осуществляющих Учебный процесс.
4. Заработная плата выдается ежемесячно в установленные сроки (10 и 25 числа) путем перечисления на пластиковую карту или сберегательную книжку.
5. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

 1.11.1.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников составляют:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня - 5341,00 руб.;

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 6053,00 руб.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы - 5622 рублей; для работников, oплата труда которым повышается в соответствии с указами от 07.05.2012
№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06. 2012
№ 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» - 8068,00 руб.

Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня – 3882,00 руб.;

Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня – 4016,00 руб.;

Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Базовый оклад, руб. |
| 1 разряд | 5163 |
| 2 разряд | 5253 |
| 3 разряд | 5341 |
| 4 разряд | 5430 |
| 5 разряд | 5521 |
| 6 разряд | 5696 |
| 7 разряд | 5876 |
| 8 разряд | 6053 |

1.11.2.Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда (12130 руб.).
2. Формирование фонда оплаты труда
3. Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ №1 определяется, исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год 'норматива подушевого финансирования на одного обучающегося по следующей формуле:

ФОТ = N х Н х Д, где:

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего; поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Н - количество обучающихся в школе.

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая школой исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей. Д=96%.

1. Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в данном учреждении. |

Двн = Стп\*Ук\*Ч, где

Двн - доплата за внеурочную деятельность;

Стп - стоимость педагогической услуги;

УК - количество учащихся в классе (группе);

Ч - количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

Дополнительный фонд оплаты труда, направляемый на оплату внеурочной деятельности учителей, учитывать при формировании расходов внеаудиторной (внеурочной) деятельности.

Финансирование базовых школ осуществляется в соответствии с порядком финансирования дистанционного образования.

1. Для организации обучения детей-инвалидов, зачисленных в базовую школу, а также детей-инвалидов ка условиях сетевого взаимодействия из других общеобразовательных учреждений, для ‘обучения одаренных детей с использованием дистанционных технологий школа получает средства по нормативам подушевого финансирования с учетом поправочных коэффициентов на дистанционное обучение.

Обучение учащихся на дому базовыми школами с использованием дистанционных технологий осуществляется учителями школы, имеющими необходимую квалификацию.

Оплата часов дистанционного обучения осуществляется в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в данном учреждении

Одо + Стп\*Ук\*Ч, где

Одо - оплата часов дистанционного обучения;

Стп - стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся в конкретном классе, в состав которого включен ребенок- инвалид, обучающийся на дому, или определенное исходя из средней наполняемости количества детей |в классе, фактически сложившееся в базовой школе на 1 января и на 1 сентября;

Ч - количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (до 2 недельных часов).

При дистанционном обучении детей-инвалидов базовой школы на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок-инвалид

При дистанционном обучении в базовой школе детей-инвалидов на дому из других образовательных учреждений, заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из средней наполняемости количества детей в классе, фактически сложившейся в базовой школе на 1 января и на 1 сентября.

1. Формирование централизованного фонда стимулирования
руководителей общеобразовательных учреждений
2. В целях усиления материальной заинтересованности руководителя общеобразовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного заполнения должностных обязанностей органом начальник управления образования формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений.
3. Фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений формируется по следующей формуле:

ФОТцст=ФОТо х ц, где:

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

Централизуемая доля ФОТ на 2020 год составляет 1,5%.

1. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы школы, устанавливается начальником управления образования.

4. Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ №1

1. Фонд оплаты труда школы состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом и определяется по следующей формуле:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс; ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

1. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в соответствии с порядком распределения штатной численности работников общеобразовательных учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда, локальные акты, регулируют оплату труда учреждений (положение об оплате труда, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о стимулирующих выплатах), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс) устанавливается в размере 75,0 % к общему фонду оплаты труда учреждения;

б) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно- вспомогательного младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 25,0% к общему фонду оплаты труда учреждения;

в) фактическая доля расходов на материальное обеспечение в МБОУ СОШ № 1 составляет 4,0%.

Соотношение, указанное в пунктах а, б, в может быть изменено управляющим Советом школы в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных единиц и других условий.

1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части и определяется по формуле:

 ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулйрующая часть ФОТп.

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательство.

1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- заведование кабинетом;

- методические объединения (ШМО);

- ФГОС;

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся учителями физической культуры;

- обучение детей-инвалидов и одаренных детей с помощью дистанционных технологий.

Размер доплат за дополнительные виды работ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности составляет 13%.

1. На стимулирующую часть педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, направляется — 9,3% общего фонда оплаты труда педагогического персонала.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми постановлением главы муниципального образования Ленинградский район № 1005 от 22.08.2017.

1. Размер выплат компенсационного характера из ФОТ персонала осуществляющего учебный процесс составляет 0,1 %.
2. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр,

где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно- вспомогательного,) младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

1. **Определение стоимости педагогической услуги в МБОУ СОШ № 1**
2. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость I педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется в соответствии с порядком расчета стоимости педагогической услуги (приложение № 2 к настоящей Методике), исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

(ФОТп(б) - НВ) х 245

Стп = (а1 х в1 + а2 х в2 -НаЗ х вЗ + ... + а10 х в10 + al 1 х в11) х 365

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) -базовая; часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

а1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

аЗ - количество учащихся в третьих классах;

all - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

 в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

СТП по учреждению составляет 8,07 рубля.

1. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не мож'ет превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому.

1. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.
2. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент – 1, учитывающий сложность и приоритетность предмета.
3. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы
педагогических работников, осуществляющих учебный процесс
4. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = (Стп х Н х Уп х П х Г)+К, где:

О - оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный используется коэффициент перевода - 4,2 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

К - сумма ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной 115 рублей, которая устанавливается пропорционально учебной нагрузки.

1. При определении заработной платы педагогических работников по иностранному языку
(в 2-11классах), технологии, информатике (в 5-11 классах), физической культуре (в спортивных классах, 5-11 классах), курсам по выбору (в 9-х кл.), элективным курсам (в 10-11 классах), по другим предметам в 10-11 кл. (при делении класса на общеобразовательные и профильные подгруппы) учитывается деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г=2, заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.
2. При обучении детей на дому заработная плата педагогических работников, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2.
3. Установление заработной платы педагогов в 2020 году, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). Заработная плата педагогам, осуществляющим учебный процесс, выдается ежемесячно в установленные сроки (10 и 25 числа) путем перечисления на пластиковую карту или сберегательную книжку.

7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя,
заведующего библиотекой МБОУ СОШ № 1.

1. Должностной оклад руководителя школы устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Ор = Осрп х К, где:

Ор - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

Осрп - расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

1. группа - коэффициент 2 (при численности учащихся свыше 1000 человек);

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

1. Заработная плата заместителей директора школы устанавливается в размере 80 % от заработной платы руководителя.
2. Заработная плата заведующего библиотекой устанавливается в размере 70% от заработной платы руководителя.

8. Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".
2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.
3. Выплаты компенсационного характера (ПРИЛОЖЕНИЕ №2), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные) дни, устанавливаются в соответствии с законодательство Российской Федерации.
4. Размер ежемесячных доплат работникам, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, устанавливаются учреждением в размере 7,5% от оклада.
5. Выплата ежемесячного вознаграждения за классное руководство педработникам
МБОУ СОШ № 1 осуществляется за счет средств федерального бюджета в размере 5 000,00 руб., за счет средств краевого бюджета - в размере 4000,00 руб. с 1 сентября 2020 года.
6. Оплата за дополнительные (неаудиторные) виды работ (согласно ПРИЛОЖЕНИЯ №1) осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда учителей. Оплата за Дополнительные (неаудиторные) виды работ компенсирует трудозатраты работника, связанные с выполнением функций, не относящиеся к его основной деятельности.
7. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера установлены постановлением главы муниципального образования Ленинградский район № 1005 от 22.08.2017

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяется настоящим положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ №1.

1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и/или материальные затраты.
2. Оплата труда работников МБОУ СОШ №1 производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.
3. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем.

Доплаты за проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебный процесс производятся для учителей физической культуры за счет ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, а для заместителей директора по воспитательной работе, а также педагогу-психологу и социальному педагогу за счет части ФОТ административного и педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс.