

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №1

от 30.12.2016 № 305-оск

**План
противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ №1			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Баева Н.Н.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ), репетиторство	ежеквартально	Баева Н.Н.
1.3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Баева Н.Н. Баюра В.А.
1.4.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	постоянно	Баева Н.Н. Баюра В.А.
1.5.	Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Баева Н.Н. Баюра В.А.
1.6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения	Постоянно в соответствии с	Баева Н.Н.

	сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Порядком	
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Баева Н.Н. Баюра В.А.

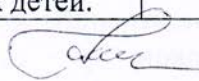
2. Обеспечение в МБОУ СОШ №1 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Евтенко Н.А.
------	---	-----------------------	--------------

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации

3.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Баева Н.Н. Баюра В.А. Логинова С.В.
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №1 сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя организации, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Баева Н.Н. Евтенко Н.А. Логинова С.В.

Директор МБОУ СОШ №1



Н.Н. Баева