



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1  
Н.Н.Баева

« 1 » сентября 20 15 года

## Положение о благотворительной деятельности в МБОУ СОШ № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 1 (далее ОО).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

### 2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией образовательной организации согласно с Управляющим советом школы на:

- реализацию программы развития ОО;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения ОО;
- организацию воспитательного и образовательного процессов;
- проведение школьных мероприятий;
- организацию питания учащихся;
- на приобретение:

- \* книг и учебно-методических пособий;
- \* технических средств обучения;
- \* мебели, инструментов и оборудования;
- \* канцтоваров и хозяйственных материалов;
- \* материалов для уроков технологии;
- \* наглядных пособий;
- \* средств дезинфекции;
- \* создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- \* благоустройство территории;
- \* содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- \* лакокрасочных и строительных материалов для ремонта школы;
- \* программного обеспечения деятельности всех служб ОО
- \* прочие материалы для поддержания технического состояния школы.

### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОО, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОО и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 17.08.2015 г. №127н.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Приказом директора ОО назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными ОО благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или Управляющем совете.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОО предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОО.

## Примерный договор благотворительного пожертвования

### ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

ст. Ленинградская " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и гражданин в  
 лице \_\_\_\_\_,  
 именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, заключили  
 настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность  
 на \_\_\_\_\_ цели, \_\_\_\_\_ указанные \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ настоящем \_\_\_\_\_ Договоре,

\_\_\_\_\_ сумма

(Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных).

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление  
 следующих целей: \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
 благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N  
 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных  
 организациях".

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Учреждению Пожертвование в течение 15  
 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до получения Пожертвования от него  
 отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в  
 письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с  
 момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. Об использовании Пожертвования Учреждение обязано предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность образовательного учреждения.**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

**"Учреждение":**

**"Жертвователь»:**

Директор \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
**подпись**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**подпись**

М.П.