



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

Н.Н.Баева

2014 года

**Правила приема обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №1  
им.З.Я.Лавровского станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, а также, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации общеобразовательного учреждения при организации приема обучающихся в первый класс.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС**

2.1. Прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно независимо от уровня их подготовки в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования» начинается в соответствии со следующими сроками:

-с 1 февраля до 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории общеобразовательного учреждения. Зачисление в 1 класс производится приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов;

-с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года осуществляется прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, а также детей без регистрации. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории учреждения, может начинаться до 1 июля, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (пункт 14 Порядка). Информацию о наличии свободных мест в 1 классах учреждение размещает на сайте школы.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821 -10, утвержденными Минздравом России от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011, № 19993, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии со ст. 19 п. 2. Закона РФ «Об образовании» (Письмо МО РФ № 03-51-57 ИН/13-03 от 21 марта 2003 года) и на основании:

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению,

-решения «Комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район». Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в управление образования.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым ребенком. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки РФ.

2.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем полученных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, справку о месте проживания ребенка.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Порядок приема в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в его уставе.

Учредитель за каждым микрорайоном закрепляет общеобразовательные учреждения и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленного микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002г. № 15-П «О вынужденных переселенцах» Федерального закона от 07.11.2000г. № 153-ФЗ «О беженцах»).

2.7. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает прием детей в 1 класс.

2.9. После окончания приема заявлений комплектование 1 классов оформляется приказом руководителя школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектование классов относится к компетенции директора школы.

2.11. При комплектовании классов директор школы руководствуется п.2.3.1. Санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, учитывая соотношение детей по половому признаку.

2.12. В случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя по отношению к обучающемуся, родители имеют право обратиться в конфликтную комиссию при управлении образования.

2.13. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

### 3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ СТУПЕНИ

3.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей

3.2. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) медицинскую карту;
- 4) свидетельство о рождении или паспорт ребенка и его копии

### 4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ.

4.1. Прием обучающихся в классы третьей ступени осуществляется на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) медицинской карты;
- 4) паспорт обучающегося и его копии;
- 5) аттестата об основном общем образовании обучающегося

### 5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Прием осуществляется согласно положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

При зачислении обучающегося в десятый класс возможно проведение собеседования с обучающимися и их родителями. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня или по выбранному профилю. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному профилю, индивидуальные достижения обучающегося.

### 6. ПРИЕМ В КЛАССЫ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Прием в классы очно-заочного обучения лиц, не достигших 18-летнего возраста и не получивших среднего (полного) общего образования, осуществляется по решению КДН. Прием в классы очно-заочного обучения

лиц, достигших 18-летнего возраста и не получивших среднего (полного) общего образования, осуществляется на основании:

1) документа об образовании (аттестата об основном общем образовании обучающегося);

2) медицинской справки;

3) паспорта обучающегося;

4) личного заявления.

## 7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ

Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора школы.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
5 (пять) листов

Директор МБОУ СОШ № 1

Н.Н.Басна

