

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ.З.Я. ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Принято
на заседании педагогического совета
29 августа 2016 года протокол № 1



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 1
Н.Н.Баева
«01» сентября 2016 года

**Правила приема обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 им.З.Я.Лавровского
станции Ленинградской муниципального образования
Ленинградский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08 – 2715, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации общеобразовательной организации при приеме обучающихся в первый класс.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

2.1. Прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно независимо от уровня их подготовки в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего и среднего общего образования» начинается в соответствии со следующими сроками:

- с 1 февраля до 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории общеобразовательной организации. Зачисление в 1 класс производится приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов;

- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года осуществляется прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, а также детей без регистрации. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории организации, может начинаться до 1 июля, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (пункт 14 Порядка). Информацию о наличии свободных мест в 1 классах организация размещает на сайте школы.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучения в более раннем или более позднем возрасте, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821 -10, утвержденными Минздравом России от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011, № 19993. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии со ст. 19 п. 2. Закона РФ «Об образовании» (Письмо МО РФ № 03-51-57 ИН/13-03 от 21 марта 2003 года) и на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению,

- решения «Комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район». Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в управление образования.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым ребенком. Собеседование

проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки РФ.

2.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, с перечнем полученных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы.

В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей, законных представителей ребенка.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Порядок приема в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в его уставе.

Учредитель за каждым микрорайоном закрепляет общеобразовательные учреждения и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленного микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002г. № 15-П «О вынужденных переселенцах» Федерального закона от 07.11.2000г. № 153-ФЗ «О беженцах»).

2.7. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в организации. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. После окончания приема заявлений комплектование 1 классов оформляется приказом руководителя школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектация классов относится к компетенции директора школы.

2.11. При комплектовании классов директор школы руководствуется п.2.3.1. Санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, учитывая соотношение детей по половому признаку.

2.12. В случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя по отношению к обучающемуся, родители имеют право обратиться в конфликтную комиссию при управлении образования.

2.13. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ (НАЧАЛЬНОЕ И ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

3.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей

3.2. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) медицинскую карту;
- 4) свидетельство о рождении или паспорт ребенка

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ (СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

4.1. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) личного дела обучающегося;

- 3) медицинской карты;
- 4) паспорт обучающегося;
- 5) аттестата об основном общем образовании обучающегося

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Прием осуществляется согласно положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

При зачислении обучающегося в десятый класс возможно проведение собеседования с обучающимися и их родителями. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня или по выбранному профилю. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному профилю, индивидуальные достижения обучающегося.

6. ПРИЕМ В КЛАССЫ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Прием в классы очно-заочного обучения лиц, не достигших 18-летнего возраста и не получивших среднего (полного) общего образования, осуществляется по решению КДН. Прием в классы очно-заочного обучения лиц, достигших 18-летнего возраста и не получивших среднего (полного) общего образования, осуществляется на основании:

- 1) документа об образовании (аттестата об основном общем образовании обучающегося);
- 2) медицинской справки;
- 3) паспорта обучающегося;
- 4) личного заявления.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ

Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 1 оформляется приказом директора школы.