

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №1
Н.Н.Баева
« 30 » 08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом КК от 16.07.2013 №2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МАОУ СОШ №1.

1.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденного графика дежурства классов директором школы.

1.3 Продолжительность дежурства класса – одна неделя, с понедельника по субботу.

1.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни I смены с 7.30, II смены с 12.45, имеют знак отличия (бейдж) с указанием фамилии, имени, класса и обеспечивают его сохранность.

1.5. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и инструктирует класс о порядке дежурства.

1.6. Классный руководитель обязан в течение всего времени дежурить со своим классом.

1.7. Основными постами дежурных 5 - 11 классов являются: парадный вход, рекреации, вход на лестницу 2 и 3 этажа.

1.8. Дежурный класс во главе с классным руководителем отвечает за порядок в школе.

1.9. Классный руководитель несет ответственность за качество дежурства класса.

1.10. В конце недели ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный администратор подводят итоги дежурства, и дежурный класс выпускает тематическую газету.

1.11. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

2. Обязанности учащихся дежурного класса.

2.1. Дежурные учащиеся:

- во время несения дежурства выполнение требований дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;
- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, соблюдали Правила для учащихся на переменах.

2.2. Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе, требования к сохранности школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

4.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (перед дежурным администратором).

Заместитель директора по ВР

А.А.Шкода