

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. З.Я.ЛАВРОВСКОГО СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

от 27.02.2024

П Р И К А З
станция Ленинградская

№ 106-осм

**О проведении и проверке Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ №1 весной 2024 года**

Во исполнение приказа управления образования от 22.02.2024 № 223-осн. «О проведении и проверке Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район весной 2024 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР в 2024 году: в 4 классах - Г.И.Бережную, заместителя директора по УВР, в 5-8 классах - Е.А.Грецкую, заместителя директора по УВР, в 11 классах - В.А.Баюра, заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническими специалистами: В.В.Шершак, электроника, С.В.Логинову, Т.Э.Писаревскую, Л.В.Танага - учителей информатики.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ СОШ №1 в 4 -х, 5-8-х, 11-х классах в следующие сроки:

Класс	Предмет	Дата	Форма проведения
4	Русский язык	9 апреля 2024 (первая часть)	Традиционная
	Русский язык	16 апреля 2024 (вторая часть)	Традиционная
	Математика	2 апреля 2024	Традиционная
	Окружающий мир	21 марта 2024	Традиционная
5	Русский язык	19 марта 2024	Традиционная
	Математика	2 апреля 2024	Традиционная
	История	9 апреля 2024	Традиционная
	Биология	16 апреля 2024	Традиционная
6	Русский язык	7 мая 2024	Традиционная
	Математика	4 апреля 2024	Традиционная
	География	23 апреля 2024	Традиционная
	Обществознание	9 апреля 2024	Традиционная
	Биология	23 апреля 2024	Традиционная
7	История	9 апреля 2024	Традиционная
	Русский язык	25 апреля 2024	Традиционная
	Математика	18 апреля 2024	Традиционная
	История	4 апреля 2024	Компьютерная
	Биология	11 апреля 2024	Компьютерная
	География	4 апреля 2024	Компьютерная

	Обществознание Физика	4 апреля 2024 11 апреля 2024 18 апреля 2024 – резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	Компьютерная Традиционная
8	Русский язык	11 апреля 2024	Традиционная
	Математика	25 апреля 2024	Традиционная
	История	18 апреля 2024	Традиционная
	Биология	23 апреля 2024	Традиционная
	География	18 апреля 2024	Традиционная
	Обществознание	18 апреля 2024	Традиционная
	Физика	23 апреля 2024	Традиционная
11	Химия	23 апреля 2024	Традиционная
	История	5 марта 2024	Традиционная
	Биология	12 марта 2024	Традиционная
	География	19 марта 2024	Традиционная
	Физика	14 марта 2024	Традиционная
	Химия	7 марта 2024	Традиционная
	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам	21 марта 2024	Традиционная

4. Шершак В.В.:

- обеспечить в МАОУ СОШ №1 работу видеонаблюдения в режиме офлайн во время проведения и проверки работ ВПР и сохранность видеоматериалов не менее чем до 1 января 2025 г.

- предоставлять видеоматериалы проведения и проверки работ ВПР по запросу управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования»;

- подготовить и протестировать необходимое компьютерное оборудование, скорость сети «Интернет» для проведения ВПР в компьютерной форме в 7 классах в срок до 1 марта 2024 г.;

5. Финько Ю.С., Баевой Н.Н., учителям истории и обществознания, Заверюха М.Н., Курбаковой О.А., учителям биологии, Давиденко Е.В., учителю географии провести тренировочные мероприятия с учащимися 7 классов по процедуре проведения ВПР в компьютерной форме в срок до 1 апреля 2024 г.

6. Учителям-предметникам ознакомить учащихся с образцами и описаниями ВПР в срок до 28 февраля 2024 г.

7. Г.И.Бережной, Е.А.Грецкой, В.А.Баюра:

1) обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР;

2) ознакомить учителей-предметников, учащихся с образцами и описаниями ВПР в срок до 28 февраля 2024 г.;

3) обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах, помещение для тиражирования и хранения материалов, помещение для проверки работ;

- 4) оснастить помещение для тиражирования материалов в достаточном количестве копировально-множительной техникой, бумагой для распечатки материалов и другими расходными материалами;
- 5) обеспечить хранение материалов ВПР до момента проведения, проверки и после в сейфе в кабинете директора (заместителя директора);
- 6) организовать проведение ВПР в соответствии с инструкциями для организаторов по проведению ВПР в 4-8, 11 классах;
- 7) организовать хранение бланков работ, протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до 1 января 2025 г.;
- 8) обеспечить работу предметной комиссии в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения ВПР в ОО Краснодарского края,
- 9) обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей, представителей общественных организаций;
- 10) скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить протоколы и коды участников. Выдать коды каждому участнику;
- 11) скачать за 1 день до проведения ВПР архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО (архив не зашифрован) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
- 12) распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельно;
- 13) внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- 14) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 15) собрать по окончании проведения работы все комплекты с ответами участников;
- 16) получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов в сроки, указанные в Плана-графике проведения ВПР;
- 17) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в сроки, указанные в Плана-графике проведения ВПР;
- 18) организовать проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предметной комиссией по проверке ВПР с привлечением экспертов муниципальной предметной комиссии, членов администрации ОО;
- 19) осуществить проверку в 4-8, 11 классах в течение трех дней с момента проведения ВПР по соответствующему предмету;
- 20) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания. В

электронной форме сбора результатов передаются только коды участников. ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

21) загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР 2024 г.;

22) получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



Н.Н.Баева

С приказом ознакомлены:

Е.А.Грецкая

В.А.Баюра

Г.И.Бережная

В.В.Шершак

С.В.Логинова

Т.Э.Писаревская

Л.В.Танага

Ю.С.Финько

М.Н.Заверюха

О.А.Курбакова

Е.В.Давиденко